

# FOGLIO INFORMATIVO

## CARTA PREPAGATA RICARICABILE DENOMINATA "FIGENPA CARD"

(D.LGS. 385/93 ART.116 - Provvedimento del Governatore della Banca d'Italia del 25/07/2003)



### SEZ. I) INFORMAZIONI SULLA BANCA E SUI SOGGETTI TERZI INCARICATI

**a) BANCA:**  
**Cassa Centrale RAIFFEISEN Dell'Alto Adige SpA / RAIFFEISEN Landesbank Südtirol AG**  
Codice ABI n. 3493  
Sede legale ed amministrativa: Via Laurin 1 - 39100 - Bolzano  
Codice Fiscale, Partita IVA ed iscritta al Registro delle Imprese c/o CCIAA di Bolzano al n° 00194450219  
Capitale sociale: € 87.750.000,00 €  
Riserve risultanti dall'ultimo bilancio: € 60.264.279 €  
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche: 3493-4  
Aderente a al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo ai sensi del D.L. n.659/1996, ed al Fondo Nazionale di Garanzia di cui all'articolo 62 D.Lgs. n.415/1996.  
Telefono: 0471946511 - Fax: 0471974353  
Site Internet: www.raiffeisen.it  
E-Mail: raiffeisen@raiffeisen.it

**b) SOGGETTI TERZI INCARICATI:**  
**Q.N. Financial Services SPA**  
Sede Legale e Amministrativa: Via XX Settembre 29/7 - 16121 - Genova.  
Iscritta nell'Elenco Generale degli intermediari finanziari ex art.106 del TUB n° 32465. Registro delle Imprese di Genova, C.F. e P.I.: 06529510106 - R.E.A. di Genova n° 426684.  
Capitale Sociale € 2.158.332,00 i.v.  
Telefono: 0108607601 - Fax: 0108682264  
Site Internet: www.qnfs.it - www.cardmultiservice.it  
La società fornisce, in particolare, i seguenti servizi:

a) attraverso la propria infrastruttura software e hardware servizi informatici e telematici idonei ed indispensabili alla corretta esecuzione delle transazioni finanziarie; b) il servizio di intermediazione finanziaria relativo all'incasso e al trasferimento dei fondi conseguenti alle operazioni effettuate con la carta prepagata emessa dalla Banca; c) la promozione e l'offerta della FIGENPA CARD presso le proprie sedi e attraverso tecniche di comunicazione a distanza; d) l'assistenza tecnica alla Banca emittente al fine di garantire il supporto ai titolari per il regolare funzionamento del servizio.

**FIGENPA S.p.A.**  
Direzione: Via Biragote Partigiane, 6 - 16129 Genova  
Tel. 010 574551 - Fax 010 5745536  
P.I. 03401350107  
e-mail: info@figenpa.it - sito web: www.figenpa.it

La società fornisce il servizio di promozione e offerta delle FIGENPA CARD presso le proprie sedi ed attraverso tecniche di comunicazione a distanza.

### SEZ. II) CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

**Struttura e funzione economica.**  
La FIGENPA CARD (di seguito, riferendosi indistintamente a tutte le versioni della FIGENPA CARD, anche "Carta") è una carta prepagata ricaricabile emessa, con marchio Pluton, dalla Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige SpA / Raiffeisen Landesbank Südtirol AG (di seguito "Banca" o "Emittente") in collaborazione con Q.N. Financial Services SpA. La FIGENPA CARD è uno strumento di mediazione che, una volta attivata e opportunamente caricata entro i massimali d'importo stabiliti contrattualmente, consente al Titolare il pagamento, esclusivamente attraverso terminali PoS o funzionalità e-commerce su siti Internet, di beni e/o servizi acquistabili presso esercizi commerciali convenzionati al Circuito MasterCard o ad uno dei partner dell'iniziativa, e prelievi di denaro contante presso gli sportelli automatici (Cash dispenser) ugualmente abilitati al Circuito MasterCard. La FIGENPA CARD consente inoltre al Titolare di usufruire di una serie di servizi accessori e di beneficiare di vantaggiose convenzioni riservate al Titolare della Carta. Essa è caratterizzata sul fronte del marchio "MasterCard", identificativo dell'omonimo circuito di pagamento internazionale, e dal marchio "Pluton" di proprietà di Q.N. Financial Services SpA, dal numero identificativo e dalla data di scadenza. Non è necessaria, ai fini del rilascio della FIGENPA CARD, l'instaurazione di un rapporto di conto corrente con la Banca emittente. La FIGENPA CARD è spendibile sulla base della disponibilità definita e preconstituita dal titolare attraverso una o più operazioni di "ricarica". Ciò significa che ogni operazione di spesa o prelievo viene autorizzata in tempo reale nei limiti di quanto il Titolare ha preventivamente versato e non ancora utilizzato per spese e prelievi.

La FIGENPA CARD può essere richiesta in tre versioni: la FIGENPA CARD Standard (di seguito che "Carta Standard"), la FIGENPA CARD Aziendale (di seguito anche "Carta Aziendale") e la FIGENPA CARD Light (di seguito anche "Carta Light").  
- La Carta Standard e la Carta Aziendale possono essere emesse soltanto previa identificazione del Titolare ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e consentono a quest'ultimo di effettuare pagamenti e prelievi di denaro sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta senza ulteriori limitazioni.  
- La Carta Light, a differenza delle Carte Standard e Aziendale, non richiede per la sua emissione la preventiva identificazione del Titolare e consente a quest'ultimo di effettuare pagamenti e prelievi di denaro sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta, ma solamente entro i più ristretti limiti previsti dall'art. 25, VI comma, lett. d) del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e riportati nel presente contratto.

Il Titolare, al momento di ricevere la carta utilizzando il modulo di adesione disponibile presso le sedi della Banca, dei soggetti terzi incaricati, oppure sui siti internet abilitati (figenpa.qnfs.it, www.qnfs.it e www.raiffeisen.it). Il richiedente si impegna a compilare il modulo di adesione in tutte le sue parti. La richiesta della Carta è sottoposta all'insindacabile giudizio della Banca Emittente e si intenderà accettata con la spedizione o consegna della Carta.  
Solo con riferimento alla FIGENPA CARD Standard e FIGENPA CARD Aziendale la richiesta dovrà essere preceduta dalla identificazione del richiedente, il quale sarà tenuto obbligatoriamente a comunicare il proprio codice fiscale, a consegnare una fotocopia di un proprio valido documento d'identità e, nel caso il richiedente sia minorenni, nelle tipologie di Carta in cui è consentito (solo la Carta Standard), anche del documento d'identità di un genitore o del tutore legale, oltre alle eventuali ulteriori informazioni richieste ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e successive modificazioni e relative disposizioni di attuazione.  
Qualora si richieda una FIGENPA CARD Aziendale, oltre ai suddetti dati forniti dal soggetto richiedente necessariamente maggiorenni, il quale ricopre ai fini del presente regolamento contrattuale la qualifica di Titolare della Carta, assumendone i medesimi diritti e obblighi previsti, dovranno obbligatoriamente essere forniti i dati della società o ente (di seguito genericamente "azienda") nonché del legale rappresentante della stessa il quale dovrà anche sottoscrivere il modulo di adesione. Alla documentazione contrattuale dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato un estratto della Camera di Commercio relativo all'azienda e da cui sia possibile identificare il legale rappresentante di quest'ultimo. Resta comunque inteso, in tal caso, che l'azienda sarà chiamata a rispondere in solido, per il tramite del proprio legale rappresentante, delle conseguenze provocate da eventuali comportamenti illeciti di cui il Titolare della Carta dovesse rendersi responsabile nell'utilizzo della stessa.  
La FIGENPA CARD Aziendale e la FIGENPA CARD Light possono essere richieste solo da una persona fisica di età non inferiore a 18 anni. La FIGENPA CARD Standard può essere richiesta anche da un minorenni di età non inferiore a 14 anni, purché autorizzato in forma scritta nel modulo di richiesta di adesione dal genitore o da chi ne fa le veci (di seguito "genitore/tutore"). Autorizzando il Titolare minorenni, il genitore/tutore accetta il presente regolamento contrattuale e si fa carico di ogni obbligazione del Titolare ai sensi del regolamento stesso. Il genitore/tutore assume inoltre ogni responsabilità relativamente all'utilizzo della FIGENPA CARD Standard nei confronti dell'Emittente fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare, che da quel momento assumerà la piena responsabilità dell'utilizzo della Carta.

La quota di adesione contrattuale, con conseguente impossibilità di utilizzo previsti saranno addebitati al Titolare, trattandosi di importo equivalente in occasione della prima ricarica oltre alla relativa commissione e a condizione che l'importo della ricarica stessa sia sufficiente. Qualora sia prevista una quota di adesione a cadenza periodica, essa sarà addebitata al Titolare trattandosi di importo equivalente alla disponibilità di prepagato caricata sulla carta, all'inizio di ogni periodo di riferimento. In caso di malfunctionamento della Carta dovuto a smagnetizzazione, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, la Banca, effettuati gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 30 giorni, provvederà a sostituire la Carta al Titolare che ne faccia richiesta, ovvero a rimborsare l'importo residuo corrispondente alla disponibilità di prepagato allocato a valore sulla

Carta. I corrispettivi relativi a questa attività sono riportati nelle Condizioni Economiche.

Principali rischi tipici (generici e specifici)  
Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:  
- Utilizzo fraudolento della carta e/o del P.I.N. e/o del codice utente/password da parte di terzi in caso di smarrimento, furto, falsificazione, o contraffazione della sola carta ovvero unitamente al P.I.N. e/o del codice utente/password. Il Titolare è pertanto tenuto alla custodia ed al buon uso della carta, del P.I.N. e del codice utente/password. Nei casi di smarrimento, furto, falsificazione, o contraffazione, il Titolare è tenuto a darne immediata comunicazione utilizzando i recapiti forniti da Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige SpA. Entro 30 giorni il Titolare dovrà inoltre far pervenire al Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card una copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziarica o di Polizia. Il rischio di un uso illecito della carta da parte di terzi ricade sul Titolare (e in solido sull'azienda che lo ha incaricato nel caso si tratti di carta aziendale) fino al momento della suddetta comunicazione al Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card. Nel caso di irregolare utilizzo della carta da parte del Titolare e della conseguente revoca dell'autorizzazione al suo utilizzo, i dati relativi alla stessa e generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.  
- Possibili oscillazioni del tasso di cambio nel caso di utilizzo della carta in valuta diversa dall'euro.

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni, spese e standard di servizio) ove contrattualmente previsto.

### SEZ. III) CONDIZIONI ECONOMICHE

Quota di adesione  
Commissione attivazione carta  
Ricarica tramite POS e POS virtuale  
Ricarica tramite bonifico o RID\*  
Ricarica tramite bonifico multiplo\* (minimo 10 beneficiari)  
Ricarica da carta di credito via web  
- da € 50 fino a € 90  
- oltre € 90 fino a € 180  
- oltre € 180 fino a € 270  
- oltre € 270 fino a € 360  
- oltre € 360 fino a € 450  
Ricarica tramite bollettino freccia\*\*  
Trasferimento fondi ad altra carta via web  
Trasferimento fondi ad altra carta via SMS  
Ricarica sportelli Raiffeisen  
Valute operazioni di ricarica

Gratuita
Gratuita
€ 1,50
€ 1,50
€ 0,50 per beneficiario
€ 2,00
€ 2,50
€ 3,70
€ 4,80
€ 5,90
€ 0,60
€ 0,50
€ 1,50
€ 1,75
Valuta di accreditato per il beneficiario

Importo massimo di avvaloramento  
- Carta Light  
- Carta Standard e Aziendale:  
Importo massimo singola operazione di ricarica  
- da parte di FIGENPA S.p.A.  
- da parte del Titolare o di altri soggetti

Importo massimo ricaricabile per anno civile (1 Gen - 31 Dic):  
- Carta Light  
- Carta Standard e Aziendale:  
Pagamento tramite POS  
Importo massimo singolo pagamento o trasferimento fondi:  
- Carta Light  
- Carta Standard e Aziendale  
Bonifico da carta a Conto Corrente  
Addebito utenze  
Prelievo contante da Cash Dispenser:  
- Zona Euro  
- Fuori Zona Euro

Sino a disponibilità carta
€ 2.500,00
€ 2.500,00
€ 2.500,00
Nessun limite imposto
Gratuito
€ 1.000,00
Sino a disponibilità carta
€ 1,00
€ 0,35
€ 1,95
€ 2,95

Maggiorazione su operazioni in valuta:  
Tasso di cambio applicato dal circuito maggiorato dell'1%, per le transazioni effettuate in valute diverse dall'euro

Valute operazioni di prelievo/pagamento  
Importo massimo di prelievo (giorno)  
Blocco carta  
Sostituzione carta  
Rimborso disponibilità carta  
Rinnovo carta alla scadenza\*\*  
Estratto conto online  
Spese di invio estratto conto cartaceo (su richiesta)  
Avviso di ricarica via SMS  
Avviso di spesa via SMS (su richiesta)  
Saldo via SMS (su richiesta)  
Commissione pagamento carburante  
\*Tutti i costi esplicitati sono da considerarsi al netto delle commissioni praticate dalla banca presso la quale si effettua la ricarica.  
\*\*Rinnovo a richiesta effettuato automaticamente se alla scadenza, la carta risulta attiva e avvalorata di un importo pari o superiore alla commissione stabilita da contratto

Giorno dell'operazione
€ 5.000,00
Gratuito
€ 5,00
€ 8,00
Gratuito
€ 1,50 + imposta di bollo se previsto dalla legge
Gratuito
€ 0,15
€ 0,15
Nessuna

### SEZ. IV) CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

**UTILIZZO:** La Carta è utilizzabile dal Titolare sul Circuito MasterCard o presso partner commerciali e non può, in nessun caso e per nessun motivo, essere ceduta o messa a disposizione di terzi. Il Titolare è tenuto ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro della FIGENPA CARD all'atto della ricezione della stessa. La FIGENPA CARD consente al Titolare di: a) "caricare" sulla Carta un importo corrispondente alla somma di denaro contestualmente disposta, al netto della commissione/spesa relativa, entro i limiti del massimale della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste; b) effettuare pagamenti diretti e/o servizi a favore degli esercenti convenzionati al Circuito MasterCard; c) effettuare pagamenti sui siti Internet convenzionati al Circuito MasterCard o su quelli dei partner commerciali, mediante l'utilizzo degli identificativi riportati sulla Carta ed effettuare prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito MasterCard con le seguenti distinzioni a seconda della Carta prescelta: b.1) il Titolare di FIGENPA CARD Standard o Aziendale potrà eseguire i pagamenti ed i prelievi di contante di cui sopra senza limitazioni sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta al netto delle commissioni/spese relative; b.2) il Titolare FIGENPA CARD Light potrà eseguire i pagamenti ed i prelievi di contante di cui sopra sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta al netto delle commissioni/spese relative, ma esclusivamente per importi non superiori ad € 1.000 per ciascuna transazione o per ciascun prelievo; c) poter beneficiare di una serie di servizi aggiuntivi e di vantaggiose convenzioni riservate al Titolare della Carta, le cui modalità di utilizzo e/o di adesione saranno di volta in volta rese pubbliche e comunicate all'interessato; d) verificare in ogni momento la disponibilità sulla Carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Il Titolare che abbia scelto quale modalità di ricarica la rimessa interbancaria diretta (RID) deve autorizzare espressamente la Banca e Q.N. Financial Services SpA per suo conto ad addebitare il proprio conto attraverso la sottoscrizione della apposita modulistica messa a disposizione della Banca e dai terzi incaricati presso le rispettive sedi e siti internet. Il Titolare riconosce espressamente l'estraneità della Banca in relazione ai rapporti fra lo stesso Titolare e gli esercizi convenzionati per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti. Gli utilizzi del prepagato tramite pagamenti o prelievi di contante e delle commissioni e/o spese ad essi correlate sono addebitati immediatamente sulla disponibilità di prepagato della Carta stessa. Il Titolare si riconosce obbligato al pagamento degli eventuali oneri di carattere fiscale, presenti e futuri, relativi al servizio ed al suo utilizzo.

**DURATA DEL CONTRATTO E VALIDITÀ CARTA:** Il presente contratto ha durata straordinaria coincidente con quella della Carta. La Carta ha validità di quattro anni ed è utilizzabile sino alla data di scadenza riportata sul fronte della stessa. Alla data di scadenza della Carta, qualora sulla stessa sia la disponibilità sufficiente per coprire le spese di sostituzione, la Carta è, conseguentemente, il presente contratto si rinnovano automaticamente fino alla nuova data di scadenza indicata sulla stessa sostitutiva di quella scaduta, che verrà inviata dalla Banca al Titolare e sulla quale verrà trasferito l'eventuale credito residuo al netto delle spese di sostituzione. Il rinnovo della Carta e del

presente contratto avranno luogo salvo disdetta di una delle parti da inoltrarsi all'altra a mezzo raccomandata A.R. almeno sessanta giorni prima della scadenza (per quanto riguarda il Titolare, l'eventuale comunicazione di disdetta potrà essere inviata a Q.N. Financial Services SpA - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova - 16121 Genova) e salva l'ipotesi in cui, alla scadenza, non vi sia sulla Carta la disponibilità sufficiente per coprire le spese di sostituzione.

**DISPONIBILITÀ DI PREPAGATO:** Gli importi dei prelievi e dei pagamenti effettuati con la Carta verranno addebitati sulla disponibilità esistente nella Carta stessa, unitamente alle commissioni e/o spese eventualmente dovute alla Banca per la singola transazione come da Condizioni Economiche allegate al presente contratto. Qualora l'importo relativo alla singola transazione, comprensivo delle relative commissioni e/o spese, superi la disponibilità esistente sulla Carta, la Banca sarà legittimata a negare l'autorizzazione alla transazione stessa. Per ciò che riguarda la sola FIGENPA CARD Light, la Banca negherà, altresì, l'autorizzazione per le singole transazioni il cui importo, comprensivo delle relative commissioni e/o spese, sia superiore ad € 1.000. Il Titolare accetta, nel caso in cui opti per la ricezione dell'estratto conto cartaceo della Carta in luogo di quello on-line e non abbia una disponibilità sufficiente a coprire le spese di invio, di non ricevere l'estratto conto cartaceo stesso.

**RIMBORSO DEL PREPAGATO:** Il Titolare può ottenere dalla Banca in qualunque momento il rimborso della disponibilità sulla FIGENPA CARD inviando lettera raccomandata A/R a Q.N. Financial Services SpA - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova, contenente esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta, avendo cura di indicare la banca presso la quale desidera che venga accreditato l'eventuale importo residuo e le relative coordinate IBAN complete. Nel caso di Carta Aziendale la suddetta richiesta di rimborso deve essere obbligatoriamente compilata su carta intestata dall'azienda e sottoscritta congiuntamente dal Titolare e dal legale rappresentante dell'azienda stessa.

Per la sola Carta Light, qualora la disponibilità sulla Carta sia di importo pari o superiore ad € 1.000, il Titolare può ottenere il rimborso, diversamente da quanto previsto al precedente comma, solo utilizzando lo specifico modulo disponibile presso le sedi della Banca, che dovrà essere compilato dal Titolare previa comunicazione del proprio codice fiscale e consegna della fotocopia di un valido documento di identità al fine dell'identificazione prevista dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche e relative disposizioni di attuazione.

**VARIAZIONE DATI DEL TITOLARE:** Le comunicazioni effettuate dalla Banca verranno inviate, con piena validità, all'ultimo indirizzo/recapito reso noto dal Titolare e, se di interesse generale, rese pubbliche sui siti internet abilitati. Il Titolare si impegna a comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R a Q.N. Financial Services SpA - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova, eventuali variazioni dei dati personali forniti, nonché, nel caso di Carta Aziendale, dei dati inerenti l'azienda. Alternativamente il Titolare potrà modificare autonomamente i dati forniti alla Banca nell'area utente del portale figenpa.qnfs.it.

**RECESSO:** Il Titolare ha facoltà di recedere dal rapporto con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R inviata a Q.N. Financial Services SpA - Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova e dondando copia della Carta opportunamente tagliata. La suddetta comunicazione dovrà contenere esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta unitamente alla chiara indicazione della banca presso la quale il Titolare desidera che venga accreditato l'eventuale importo residuo e le relative coordinate IBAN complete, fermo comunque quanto previsto all'art. 12, II comma, (vds. precedente paragrafo "RIMBORSO DEL PREPAGATO") in relazione alla sola Carta Light. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della predetta documentazione. Il Titolare potrà ottenere il rimborso della disponibilità sulla FIGENPA CARD alle condizioni pattuite. Il rimborso non avrà luogo qualora la disponibilità residua sulla FIGENPA CARD sia inferiore ai costi e commissioni di estinzione e comunque per somme inferiori a 10 euro al lordo delle spese di rimborso. Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (o del Titolare/Tutore nel caso in cui il Titolare sia un minore) di efficacia e di esecuzione nei confronti della Banca e dell'azienda, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti della Banca. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenerne quanto di sua spettanza a valere sulla disponibilità esistente nella Carta. Il medesimo diritto di recesso è riconosciuto alla Banca che potrà esercitarlo mediante comunicazione scritta al recapito indicato dal Titolare (o dal Titolare/Tutore nel caso in cui il Titolare sia un minore) con effetto immediato dalla ricezione della suddetta comunicazione. Nel caso di Carta Aziendale, la suddetta comunicazione deve essere obbligatoriamente compilata su carta intestata dall'azienda e sottoscritta congiuntamente dal Titolare e dal legale rappresentante dell'azienda stessa.

**MODIFICHE A CONDIZIONI:** La Banca si riserva la facoltà di variare costi, prezzi, condizioni e clausole del presente regolamento, in senso sfavorevole al Titolare, al Titolare stesso, o al Titolare/Tutore, con ogni modalità prevista dalla legge e con un preavviso minimo di 30 giorni. Il Titolare potrà recedere dal presente contratto a mezzo lettera raccomandata A/R, allegando la FIGENPA CARD opportunamente tagliata, entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza delle modifiche apportate, ottenendo il rimborso della disponibilità sulla FIGENPA CARD alle condizioni precedentemente praticate. Il rimborso non avrà luogo qualora la disponibilità residua sulla FIGENPA CARD sia inferiore ai costi e commissioni di estinzione e comunque per somme inferiori a 10 euro al lordo delle spese di rimborso. La Banca si riserva altresì la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, con modalità differenti e per periodi anche limitati, condizioni migliorative e in generale più vantaggiose per il Titolare rispetto a quelle di cui al presente regolamento.

**ALTRE CLAUSOLE:** Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiranno causa di risoluzione del presente contratto e di revoca del servizio:  
a) dichiarazioni non rispondenti a verità rilasciate per ottenere il servizio o l'esecuzione degli obblighi contrattuali; b) mancata comunicazione di variazioni dei dati da parte del Titolare; c) l'inservanza di una qualsiasi delle clausole riportate nel presente contratto.

In caso di revoca del servizio il Titolare dovrà provvedere a pagare immediatamente, in contanti ed in unica soluzione quanto dovuto per eventuali obbligazioni scadute ed impagate. Il Titolare espressamente consente sin da ora che la Banca emittente possa cedere a terzi, totalmente o parzialmente, i diritti derivanti dal presente contratto dandone comunicazione ai sensi di legge. Per qualsiasi controversia fra il Titolare e la Banca si applicano le leggi e la giurisdizione italiana. E' inoltre prevista per il Titolare la facoltà di opporre reclamo alla Banca secondo le modalità previste contrattualmente e, qualora sia rimasto insoddisfatto e lo ritenga opportuno, ricorrere al Conciliatore Bancario cui la Banca aderisce.

### SEZ. V) LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE

**Blocco carta:** Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.  
**Carta prepagata:** Carta prepagata ricaricabile con esclusivo utilizzo elettronico, non collegata ad un conto corrente. L'importo caricato viene progressivamente scaricato a base delle operazioni effettuate. Può essere utilizzata in Italia e all'estero tramite il circuito cui è collegata.  
**Cash dispenser:** Sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al titolare di una carta di pagamento di effettuare prelievi di contante alle condizioni pattuite.  
**Circuito MasterCard:** Circuito internazionale che consente al titolare della carta, sia in Italia che all'estero, di effettuare pagamenti per l'acquisto di beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati (dotati di appositi terminali POS e contrassegni) dal marchio MasterCard e di prelevare denaro contante da cash dispenser abilitati.  
**CVV2:** E' un codice di controllo che garantisce una più efficace protezione nei pagamenti elettronici. Il CVV2 (composto di tre cifre) e' riportato sul retro della carta nello spazio riservato alla firma.  
**Numero (Number):** codice personale segreto di quattro cifre che viene generato elettronicamente e che dovrà essere utilizzato esclusivamente dal Titolare per le operazioni di prelievo di denaro contante da sportelli automatici.  
**Pos:** Terminale posizionato presso gli esercenti convenzionati utilizzabile per il pagamento dell'acquisto di beni e servizi.  
**Pos Virtuale:** Personal Computer abilitato ad effettuare la ricarica posizionato presso gli esercenti convenzionati utilizzabile per il pagamento dell'acquisto di beni e servizi.